



Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МКОУ « Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МКОУ « Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности".

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов; цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового профилей "Точка роста" и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения, в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4 отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2 по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4 по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2

**Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МКОУ « Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	ФИО педагога
Управленческий персонал	Руководитель	Бастаева В.Б.
Педагогический персонал	Педагог предметной области «Технология»(юноши)	Баринов А.К,
	Педагог предметной области «Технология»(девушки)	Сохорова О.П.
	Педагог по шахматам	Нахаев Б.Э.
	Педагог предметной области «Информатика»	Убушиева А.А.
	Педагог предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности»	Амиков А.Л.

**Дорожная карта
первоочередных действий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МКОУ «Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственные
1.	Разработка Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МКОУ « Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»	Разработка и утверждение локального нормативного акта о создании Центра (на основании типовых положений)	Февраль	Директор
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Разработка и утверждение локального нормативного акта о создании Центра (на основании типовых положений)	Март	Директор
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования и Министерства образования РК	Март-апрель	Рабочая группа
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования и Министерства образования РК	Март-апрель	Рабочая группа
5.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо в адрес Управления образования и в Министерства образования РК о согласовании перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Март-апрель	Рабочая группа
6.	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо в адрес Управления образования	Апрель	Директор
7.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе. Анализ и подбор кадрового состава Центра Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	Информация о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчёт по программам переподготовки кадров	Март-Июнь	Заместитель директора (УВР)

8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Май-Август	Директор
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора (УВР)
10.	Открытие Центра в единый день	Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий.	Сентябрь	Заместитель директора (УВР)
11	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре	Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
12	Реализация учебновоспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		Директор Заместитель директора по УВР
13	Достижение Индикативных показателей результативности деятельности Центра	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования родительской общественности обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим, гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра Образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020	Директор Заместитель директора по УВР

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования Центров
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020год

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>СМИ</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Смысловая нагрузка</i>	<i>Форма сопровождения</i>
1	Информация о начале реализации проекта. Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители). Запуск раздела на сайте гимназии	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы	март	Подготовленные материалы	Новости Статьи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет- ресурсы	Апрель- ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной организации	Новости, анонсы
3.	Начало ремонта / закупка оборудования /	Интернет- ресурсы	Май- июнь- июль	Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости фоторепорта жи
4.	Старт набора детей	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Соц.сети	Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости Статьи
5.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Соц.сети	Июнь- Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, фоторепорта жи

6.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Соц.сети	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, отчитывается о внедрении своего оборудования	Новости, фоторепортажи
7.	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Соц.сети	Сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости анонсы
8	Поддержание интереса к проекту	Интернет-ресурсы Соц.сети	Ноябрь-май	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи.