



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЛОДЕРБЕТОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ.Б.Б.БАДМАЕВА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

С. МАЛЫЕ ДЕРБЕТЫ, 2023

№ п/п	Содержание
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:
1.1.	- План работы гимназии по всеобучу;
1.2.	- План работы гимназии по реализации ФГОС;
1.3.	- План работы гимназии по предупреждению неуспеваемости.
2	Организационно – педагогические мероприятия: - План проведения совещаний при заместителе директора;
3	Методическая работа гимназии: - План проведения методических советов; - Планы работы методических объединений; - План проведения предметных недель.
4	- Сведения об УМК 2023-2024 учебного года
5	Организация работы с кадрами: - План работы с педкадрами.
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году. Дорожная карта - План работы по преемственности.
7	План по внутришкольному контролю
8	План по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
9	Профориентационная работа
10	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации обновленного ФГОС начального образования, основного общего образования и среднего общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. План работы гимназии по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Шовгурова ВВ, методист Нимгирова ГБ, зам. дир по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Санджиева ВВ, зам. дир по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Кл.руководители, Бамбышева ЭЧ, соц-педагог

12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл.руководители, Бамбышева ЭЧ, соц-педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Санджиева ВВ, Шовгурова ВВ
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Санджиева ВВ, зам. дир по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, администрация
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, Алексеева АВ
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, Алексеева АВ
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Администрация, кл. руководители, учителя - предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Нимгирова ГБ, Алексеева АВ
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, Алексеева АВ

1.2. ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Педагогический совет
1.2.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Администрация	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Администрация, педагоги	Аналитическая справка

1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Чудидова РА Нимгирова ГБ Алексеева АВ Шовгурова ВВ	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Администрация, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Администрация, педагоги	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-10 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООО, СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы гимназии
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	До 1 сентября	Шурганов ББ, зам.дир по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению

3.5.	Своевременное размещение на сайте отчетов по финансово – хозяйственной деятельности гимназии.	1 раз в год	Алексеева АВ, методист	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Бастаева ВБ, директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор, бухгалтер, зам дир по АХЧ	
3.8.	Проведение косметического ремонта	По необходимости	Зам дир по АХЧ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Бастаева ВБ, директор Шурганов ББ, зам дир по АХЧ,	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Бастаева ВБ, директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Нимгирова ГБ зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Бастаева ВБ, директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР	Заявка
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Нимгирова ГБ, Чудидова РА, зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Администрация Учителя- предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Алексеева АВ, методист	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимо сти	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Алексеева АВ, методист	Журнал посещений

5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Алексеева АВ Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Администрация Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Администрация, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Администрация, Руководители МО	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Администрация, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующиеся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Администрация, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Администрация, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Администрация	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР, методист	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР, Алексеева АВ, методист	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. План проведения совещаний при заместителе директора

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности гимназии и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности	Шовгурова ВВ, методист Зам. директора по УВР	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП	Зам. директора по УВР и ВР.	
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР методисты	
3.	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)		Ноябрь
	Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)		
4.	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	Декабрь
5.	Тема «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний.».	Зам. директора по УВР	Январь
6.	Тема «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора по УВР	Март
	Итоги за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УВР	Апрель
	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)		
	Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ		
8.	Выполнение плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год (справка)	Зам. директора по УВР	Май

План методической работы
МКОУ « Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева »
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики гимназии путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению **инновационно** педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения

федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей русского языка и литературы
5. МО учителей калмыцкого языка и литературы
6. Мо учителей истории и обществознания
7. МО учителей математики, физики, информатики
8. МО учителей естественных дисциплин
9. МО учителей иностранного языка
10. МО учителей технологии
11. МО учителей физической культуры
12. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР

6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 10-х классов к защите индивидуальных проектов. • Предзащита ИП • Защита ИП	сентябрь-апрель Январь Май	Классные руководители, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация	Приказ
2.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение НПБ организации методической работы
5.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета гимназии

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, коррективы планов работы МС.
2.	<p>Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Октябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист	Протокол
3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 10-11 классов, прохождение программы) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Ноябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС СОО. Протокол МС
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги предметных недель гуманитарных наук, искусства, точных наук 5. итоги участия обучающихся на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Протокол

5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 5. Подготовка УМК на новый учебный год. 	Март	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО, Ботиева БН, педагог-библиотекарь	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы гимназии в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Итоги предметных недель родного языка, истории экологии, здоровья 	Май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Протокол подведения итогов.

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы МО.	август	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
3.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
4.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Выявление проблемных вопросов

5.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
8.	Методический семинар « Фестиваль методических идей » - гуманитарный цикл - естественно-научный цикл -эстетический цикл	Декабрь Январь Март	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике. ру	В течение года (по запросам учителей)	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы.	В течение года	Администрация, руководители МО, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь -октябрь	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Формирующее оценивание». -Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель- май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист, рук-ли МО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР, методист	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель- май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь- март	Молодые специалисты, учителя гимназии	Оказание методической помощи в организации урока.

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги, Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии	По плану	Педагоги гимназии	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2023-2024 уч. год	май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Годовой отчет
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч. год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор гимназии, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогически работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <i>муниципальный этап</i> Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли МО Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР Алексеева АВ, методист	Участие в конкурсе педагогов, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли МО	Выступление, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО Обобщение опыта работы Песчановой ТЦ «Использование приемов и методов современных образовательных технологий для развития личности учащихся»	По плану	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); •распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги, рук-ли МО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги гимназии	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме гимназии				
1	Тема: «Программа развития гимназии по реализации ФООП всех уровней на 2023-2025 года»	август	Бастаева ВБ, директор	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2	Тема: «Исследовательская работа и проектная деятельность в рамках реализации ФООП».	октябрь	Бастаева ВБ, директор	
3	«Формирование профессиональной компетенции педагога в условиях реализации ФГОС и ФООП»	ноябрь	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР	
4	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФООП и обновленных ФГОС НОО»	декабрь	Чудидова РА, зам. директора по УВР	
5	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям в рамках реализации ФООП»	январь	Санджиева ВВ, зам. директора по ВР	
6	Научно-практическая конференция «Я-исследователь» в рамках реализации ФООП всех уровней	Февраль Март Апрель	Чудидова РА Алексеева АВ Нимгирова ГБ	
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь- октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель МО, учителя- предметники, методист	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Нимгирова ГБ, зам. дир. УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				

1.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года в</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители МО</p> <p>зам. директора по УВР учителя - предметники,</p> <p>зам. директора по УВР классные руководители</p>	
----	---	--	---	--

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Нимгирова ГБ, зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, руководители МО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 1.09.2023	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, Санджиева ВВ, зам. дир по ВР руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 1.09.2023	Бастаева ВБ, директор	Приказы об утверждении: ООП

6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, Санджиева ВВ, зам.дир по ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024года	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	В течение года	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, Санджиева ВВ, зам.дир по ВР	Индивидуальные консультации и методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация руководителиМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Бастаева ВВ, директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР, Санджиева ВВ, зам.дир по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД (комплексные работы)	Сентябрь 2023года	Чудидова РА, Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по	В	Директор,	Информация

	вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	течение года	заместители директора по УВР, методист, руководители МО	на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Нимгирова ГБ, заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..
Предметные недели				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
1	Неделя гуманитарных наук	Ноябрь	Учителя русского языка,	Отчет
2	Неделя искусства	Декабрь	Учителя ИЗО и технологии	Отчет
3	Неделя точных наук	Январь	Учителя математики, физики и информатики	Отчет
4	Неделя родного языка	Февраль	Учителя калмыцкого языка	Отчет
5	Неделя истории	Март	Учителя истории и обществознания	Отчет
6	Неделя экологии	Апрель	Учителя географии и биологии	Отчет
7	Неделя здоровья	Май	Учителя физкультуры и ОБЖ	Отчет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебно-методический комплекс МКОУ « Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева» составлен на основе соответствия Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральному государственному образовательному стандарту, Федеральным основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего образования, Федеральному перечню учебников , утвержденному приказом Министерства просвещения от 21.09.2022г № 858, рекомендованных(допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 2023-2024 учебный год. Приказ Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 года № 254 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 23.12.2020 № 766.

Учебно-методический комплекс МКОУ « Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева» на 2023-2024 учебный год соответствует Федеральному перечню учебников.

Образовательная организация	Образовательный компонент	класс	Учебно-методический комплекс программы	Кто и когда утвердил	Учебники (с указанием автора, названия, издательства и год издания)
			Программа . Кем и когда издана		
МКОУ « Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева»	Русский язык	1а, 1б, 2а,2б « Школа России»	Канакина В.П. Программа « Русский язык для 4 –х летней начальной школы»	Министерство просвещения РФ, 2023	Канакина В.П. « Русский язык» Просвещение, 2023
		3а,3б,3в	Канакина В.П. Программа « Русский язык для 4 –х летней начальной школы»	Министерство просвещения РФ, 2023	Канакина В.П. « Русский язык» Просвещение, 2020,2021
		4а, 4б, 4в	Канакина В.П. Учебник « Русский язык для 4 –х летней начальной школы»	Министерство просвещения РФ, 2023	Канакина В.П. « Русский язык» Просвещение,,2022
		5а, 5б	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Программа для общеобразовательных учреждений.Русский язык. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова , Русский язык, в 2ч, Просвещение.,2023
		6а, 6б	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Программа для общеобразовательных учреждений.Русский язык. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова , Русский язык, в 2ч, Просвещение,2019
		7а, 7б,7в	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Программа для общеобразовательных учреждений.Русский язык. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова , Русский язык, , Просвещение.,2020

		8а,8б,8в	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Программа для общеобразовательных учреждений.Русский язык.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова , Русский язык, в Просвещение,2019
		9а, 9б, 9в	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. Программа для общеобразовательных учреждений.Русский язык.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ладыженская Т.А., М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова , Русский язык, Просвещение,2020
		10 а, 10б	Пахнова Т.М. Учебник для общеобразовательных организаций. 10 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Пахнова Т.М. Учебник. 10 класс. Просвещение ,2020
		11а,11б	Пахнова Т.М. Учебник для общеобразовательных организаций. 11класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Пахнова Т.М. Учебник. 10 класс. Просвещение,2020
Литературное чтение		1а,1б	Климанова Л.Ф. Программа для общеобразовательных организаций. Литературное чтение. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ, 2023	Климанова Л.Ф., В.Г. Горецкий, Голованова М.В., Виноградская Л.А.,Бойкова М.В., Литературное чтение. Просвещение,2023
		2а,2б	Климанова Л.Ф. Программа для общеобразовательных организаций. Литературное чтение. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ,2023	Климанова Л.Ф., В.Г. Горецкий, Голованова М.В., Виноградская Л.А.,Бойкова М.В., Литературное чтение. Просвещение,2022
		3а,3б,3в	Климанова Л.Ф. Программа для общеобразовательных организаций. Литературное чтение. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ,2023	Климанова Л.Ф., В.Г. Горецкий, Голованова М.В., Виноградская Л.А.,Бойкова М.В., Литературное чтение. Просвещение,2021
		4а, 4б,4в	Климанова Л.Ф. Программа для общеобразовательных организаций. Литературное чтение. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ,2023	Климанова Л.Ф., В.Г. Горецкий, Голованова М.В., Виноградская Л.А.,Бойкова М.В., Литературное чтение. Просвещение,2022
Литература		5а, 5б	Коровина В.В. Программа для общеобразовательных программ. Литература . в 2 частях	Министерство просвещения РФ,2023	Коровина В.В., Литература, Просвещение, 2023

Английский язык	6а,6б	Коровина В.В. Программа для общеобразовательных программ. Литература . в 2 частях	Министерство просвещения РФ,2023	Коровина В.В., Литература, Просвещение, 2018
	7а,7б,7в	Коровина В.В. Программа для общеобразовательных программ. Литература . в 2 частях	Министерство просвещения РФ,2023	Коровина В.В., Литература, Просвещение, 2019
	8а,8б,8в	Коровина В.В. Программа для общеобразовательных программ. Литература. в 2 частях	Министерство просвещения РФ,2023	Коровина В.В., Литература, Просвещение, 2019
	9а,9б,9в	Коровина В.В. Программа для общеобразовательных программ. Литература . в 2 частях	Министерство просвещения РФ,2023	Коровина В.В., Литература, Просвещение,2019
	10а,10б	Ю.В. Лебедев.10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2-х частях	Министерство просвещения РФ,2023	Ю.В. Лебедев.10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2-х частях,2019
	11а,11б	Ю.В. Лебедев.11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2-х частях	Министерство просвещения РФ,2023	Ю.В. Лебедев.10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2-х частях,2019
	2а, 2б,	Н.И.Быкова, Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.И.Быкова, Д.Дули, М.Д.Поспелова, В.Эванс. Английский в фокусе, Просвещение, 2022
	3а, 3б,3в	Н.И.Быкова, Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.И.Быкова, Д.Дули, М.Д.Поспелова, В.Эванс. Английский в фокусе, Просвещение.,2022
	4а, 4б, 4в	Н.И.Быкова, Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.И.Быкова, Д.Дули, М.Д.Поспелова, В.Эванс. Английский в фокусе, Просвещение., 2021
	5а, 5б	Ваулина Ю.Е.,Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ваулина Ю.Е, Д.Дули, О.Е.Подоляко, В.Эванс, Английский в фокусе. Просвещение.,2021
	6а,6б	Ваулина Ю.Е.,Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ваулина Ю.Е, Д.Дули, О.Е.Подоляко, В.Эванс,

				Английский в фокусе. Просвещение,2019
	7а,7б,7в	Ваулина Ю.Е., Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ваулина Ю.Е, Д.Дули, О.Е.Подoliaко, В.Эванс, Английский в фокусе. Просвещение,2019
	8а,8б,в	Ваулина Ю.Е., Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ваулина Ю.Е, Д.Дули, О.Е.Подoliaко, В.Эванс, Английский в фокусе. Просвещение
	9а,9б,9в	Ваулина Ю.Е.,Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ваулина Ю.Е, Д.Дули, О.Е.Подoliaко, В.Эванс, Английский в фокусе. Просвещение
	10 а, 10б	О.В.Афанасьева , Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева,Б.Оби, В.Эванс. Английский язык. Просвещение,2019
	11а,11б	О.В.Афанасьева , Д.Дули. программа для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В.Михеева,Б.Оби, В.Эванс. Английский язык. Просвещение.,2018
	7 а, б,в	М.М.Аверин Программа для общеобразовательных программ	Министерство просвещения РФ, 2023	М.М.Аверин, ф.Джин, Л.Л.Рорман, Г.Гизу Немецкий язык(второй иностранный) Просвещение
	8а,б,в	М.М.Аверин Программа для общеобразовательных программ	Министерство просвещения РФ, 2023	М.М.Аверин, ф.Джин, Л.Л.Рорман, Г.Гизу Немецкий язык(второй иностранный) Просвещени, 2019

математика	1а, 1б 2а,2б	Моро М.И. Программа для общеобразовательных программ. Математика. в 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И., Математика, Просвещение,2023
	3а,3б,3в,	Моро М.И. Программа для общеобразовательных программ. Математика. в 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Моро М.И. , Степанова С.В., Волкова С.И., Математика, Просвещение,2020
	4а,4б,4в	Моро М.И. Программа для общеобразовательных программ. Математика. в 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Моро М.И. , Степанова С.В., Волкова С.И., Математика, Просвещение,2019
	5а,5б	Виленкин Н.Я. Программа для общеобразовательных программ. Математика. в 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Виленкин Н.Я, Жохов В.И., Чесноков А.С. Математика .Просвещение,2023
	6а,6б	Мерзляк А.Г. Программа для общеобразовательных программ. Математика. в 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Мерзляк А.Г, Полонский В.Б, Ясир М.С.Математика. Вентана – граф.,2022
алгебра	7а, 7б, 7в	Макарычев Ю.Н. Программа для общеобразовательных программ. Алгебра.	Министерство просвещения РФ, 2023	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б., Алгебра. Просвещение,2021
	8а,8б,8в	Макарычев Ю.Н. Программа для общеобразовательных программ. Алгебра	Министерство просвещения РФ, 2023	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б., Алгебра. Просвещение,2020
	9а,9б,9в	Макарычев Ю.Н. Программа для общеобразовательных программ. Алгебра.	Министерство просвещения РФ, 2023	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б., Алгебра. Просвещение,2020
	10а, 10б	Алимов Ш.А . Программа для общеобразовательных программ. Алгебра и начало математического анализа	Министерство просвещения РФ, 2023	Алимова Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Г., Шабунин М.И. Алгебра и начало анализа. Просвещение,2022

		11а,11б	Алимов Ш.А. Программа для общеобразовательных программ. Алгебра и начало математического анализа.	Министерство просвещения РФ, 2023	Алимова Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Г., Шабунин М.И. Алгебра и начало анализа. Просвещение.
	геометрия	7-9 класс	Атанасян Л.С. Программа для общеобразовательных программ. Геометрия 7-9	Министерство просвещения РФ, 2023	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Позняк Э.Г., Юдин И.И. Геометрия 7-9. Просвещение, 2022
		10 - 11	Атанасян Л.С. Программа для общеобразовательных программ. Геометрия 10-11	Министерство просвещения РФ, 2023	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Позняк Э.Г., Юдин И.И. Геометрия 10-11. Просвещение, 2019
	информатика	7а, 7б, 7в	Семакин Н.Г. программа для общеобразовательных программ. Информатика и информационные технологии	Министерство просвещения РФ, 2023	Семакин Н.Г., Информатика .БИНОМ, 2020
		8а, 8б	Семакин Н.Г. программа для общеобразовательных программ. Информатика и информационные технологии	Министерство просвещения РФ, 2023	Семакин Н.Г., Информатика .БИНОМ, 2019
		9а, 9б, 9в	Семакин Н.Г. программа для общеобразовательных программ. Информатика и информационные технологии	Министерство просвещения РФ, 2023	Семакин Н.Г., Информатика .БИНОМ, 2020
		10а, 10б,	Семакин Н.Г. программа для общеобразовательных программ. Информатика и информационные технологии	Министерство просвещения РФ, 2023	Семакин Н.Г., Информатика .БИНОМ, 2021
		11а, 11б	Семакин Н.Г. программа для общеобразовательных программ. Информатика и информационные технологии	Министерство просвещения РФ, 2023	Семакин Н.Г., Информатика .БИНОМ, 2019
	Окружающий мир	1а, 1б	Плешаков А.А. Программы для общеобразовательных организаций Окружающий мир. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Плешаков А.А. Окружающий мир, Просвещение, 2023
		2а, 2б	Плешаков А.А. Программы для общеобразовательных организаций Окружающий мир. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Плешаков А.А. Окружающий мир, Просвещение, 2022
		3а, 3б, 3в,	Плешаков А.А. Программы для общеобразовательных организаций Окружающий мир. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Плешаков А.А. Окружающий мир, Просвещение, 2020

		4а,4б,4в	Плешаков А.А. Программы для общеобразовательных организаций Окружающий мир. В 2 частях	Министерство просвещения РФ, 2023	Плешаков А.А. Окружающий мир, Просвещение,2021
	Биология	5а, 5б	В.В.Пасечник. Базовый уровень. Программа для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	В.В.Пасечник, С.В.Суматохин, З.Г.Гапонюк, Г.Г.Швецов. Биология. Просвещение. Линия жизни.,2023
		6а,6б	В.В.Пасечник. Базовый уровень. Программа для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	В.В.Пасечник. Дрофа.,2020
		7а,7б,7в	В.В.Пасечник, С.В.Суматохин. Программа для общеобразовательных программ. Биология.	Министерство просвещения РФ, 2023	В.В.Пасечник, С.В.Суматохин. Биология. Дрофа. Линия жизни,2020
		8а,8б,8в	Д.В.Колесов. Программа для общеобразовательных программ. Биология. Человек.	Министерство просвещения РФ, 2023	Д.В.Колесов, Р.Д.Маш, И.Н.Беляев. Биология .Человек. Дрофа.,2019
		9а,9б,9в	В.В.Пасечник, А.А.Каменский. программа для общеобразовательных организаций. Биология. Введение в общую биологию.	Министерство просвещения РФ, 2023	В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, Г.Г.Швецов. Биология.введение в общую биологию. Дрофа,2019
		10,11	В.И. Сивоглазов . Биология. Общая биология.(Базовый уровень)	Министерство просвещения РФ, 2023	В.И.Сивоглазова, И.Б.Агафонова, Е.Т. Захарова.(под редакцией В.Б.Захарова) Дрофа,2021
		10,11	П.М.Бородин. Биология. (профильный уровень)Программа для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	П.М.Бородин, Л.ВЫ.Высоцкая, Г.М.Дымшиц (под ред.Шумного В.К., и Г.Д.Дымшица. Просвещение
	Химия	8а,8б,8в	Г.Г.Рудзитис. Ф.Г.Фельдман. Программа для общеобразовательных организаций. Химия. 8класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Г.Г.Рудзитис. Ф.Г.Фельдман.Химия Дрофа. 8 класс, 2019
		9а, 9б,9в	Г.Г.Рудзитис. Ф.Г.Фельдман. Программа для общеобразовательных организаций. Химия.9 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Г.Г.Рудзитис. Ф.Г.Фельдман.Химия Дрофа.9 класс,2020

		10, 11	О.С. Габриелян. Программа для общеобразовательных организаций. Химия(базовый, углубленный уровни)	Министерство просвещения РФ, 2023	О.С.Габриелян. Химия(базовый, углубленный уровни).Дрофа,2018
		11а,11б	Программа для общеобразовательных организаций. Химия. (базовый, углубленный уровни)	Министерство просвещения РФ, 2023	О.С.Габриелян.Химия (базовый, углубленный уровни) Дрофа,2021
	География.	5а, 5б 6а,6б	А.И.Алексеев.География.Планета Земля. 5-6 класс Программа для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	А.И.Алексеев.География.Планета Земля. 5-6 класс. Просвещение « Линия жизни» 2023
		7а,7б,7в	А.И.Кузнецов.Программа для общеобразовательных организаций. География Земля и люди.	Министерство просвещения РФ, 2023	А.И.Кузнецов. География Земля и люди.Просвещение « Сфера»,2020
		8а,8б,8в	Баринов Т.Т.Программа для общеобразовательных организаций. География России.Природа.	Министерство просвещения РФ, 2023	Баринов Т.Т. География России.Природа. Дрофа,2019
		9а,9б,9в	А.И.Алексеев.Программа для общеобразовательных организаций. География России и географические районы.	Министерство просвещения РФ, 2023	А.И.Алексеев. География России и географические районы.
		10 а,10б 11а,11б	В.П.Максаковский.География 10-11 класс Программа для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	В.П.Максаковский. География.10-11 класс.Просвещение.
	история	5а,5б	А.А.Вигасин. История древнего мира. 5 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Вигасин А.А. Годер ГюИю, Свенцицкая И.С.(под редакцией Искандерова) Всеобщая история. История древнего мира). Просвещение
		6а,6б	Н.М.Арсентьев. История России. 6 класс .Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.М.Арсентьев, А.А.Данилова, Л.Г.Косулина, А.Я. Товарева. Просвещение.
		7а,7б,7в	Н.М.Арсентьев .История России. Учебник для общеобразовательных организаций. В 2 частях.	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.М.Арсентьев, А.А.Данилова, Л.Г.Косулина, А.Я. Товарева. Просвещение.

		8а,8б,8в	Н.М.Арсентьев. Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.М.Арсентьев, А.А.Данилова, Л.Г.Косулина, А.Я.Товарева. Просвещение.
		9а,9б,9в	Н.М.Арсентьев. Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Н.М.Арсентьев, А.А.Данилова, А.А.Лавандовская, А.Я.Товарева. Просвещение.
		10а,10б	В.Р.Мединский Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	В.Р.Мединский, А.В.Торкунов. История России.1914-1945годы. Базовый уровень.Просвещение,2023
		11а,11б	В.Р.Мединский Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	В.Р.Мединский, А.В.Торкунов. История России.1945 – начало 20 века.. Базовый уровень.Просвещение,2023
		6а,6б	Ведюшкин В.А. История.Средние века.6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Ведюшкин В.А. В.И.Уколова, История.Средние века.6 класс. Просвещение.
		7а,7б,7в	Ведюшкин В.А. Бовыкин .Всеобщая история. 7 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Ведюшкин В.А. Бовыкин .Всеобщая история. 7 класс.Сфера. Просвещение
		8а,8б,8в	Медяков А.С. История .Новое время коней 18 -20 века.8класс.Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Медяков А.С. , Бовыкин Д.Ю. История .Новое время конец 18 -20 века.8класс Просвещение
		9а,9б,9в	Белоусов Л.С. История. Новейшее время.20-начало21 века. 9класс.Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Белоусов Л.С., Смирнов В.П. История. Новейшее время.20-начало21 века. 9класс.Учебник.Просвещение.
		10а,10б	Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. базовый уровень. Учебник 10 кл	Министерство просвещения РФ, 2023	Мединский В.Р. , Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. базовый уровень.10 кл. Просвещение.

		11а,11б	Мединский В.Р. История. Всеобщая история.1945 начало 21 века базовый уровень. Учебник 11 кл	Министерство просвещения РФ,2023	Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 начало 21 века .базовый уровень.11 кл. Просвещение.
	обществознание	6а,6б	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.6 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение, 6 класс, Просвещение.
		7а,7б	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.7 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение, 7 класс, Просвещение.
		8а,8б,8в	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.8 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение, 8 класс, Просвещение.
		9а,9б,9в	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.9 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение,9 класс, Просвещение.
		10а,10б	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.10 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение, 19 класс, Просвещение.
		11а,11б	Боголюбов Л.Н. Обществознание. Учебник для общеобразовательных организаций.11 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф., Обществоведение, 11класс, Просвещение.
		география	5а,5б,5в 6а,6б	Алексеев А.И. География планета Земля, Учебник для общеобразовательных организаций, 5-6кл	Министерство просвещения РФ, 2023
	7а,7б,7в		Кузнецов А.П.География. Земля и люди Учебник для общеобразовательных организаций, 7 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Кузнецов А.П.География. Земля и люди, 7 класс, Просвещение « Сфера»
	8а,8б,8в		Баринов И.И.География. России. Природа. Учебник для общеобразовательных организаций, 8 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Баринов И.И.География России. Природа. 8 класс, Дрофа
	9а,9б,9в		Алексеев А.И. География России и географические районы. Учебник для общеобразовательных организаций, 9 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Алексеев А.И. География, учебник 9класс, Просвещение, 2021

		10а,10б 11а,11б	Максаковский В.П. География, Учебник для общеобразовательных организаций, 10 - 11 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Максаковский В.П., География, 10-11 класс,2018, Просвещение
	Физика	7а,7б	Перышкин И.М. Физика . 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Физика . Перышкин И.М, Гутник Е.М., 7 класс. Просвещение, 2023
		8а,8б,в	Перышкин И.М. Физика . 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Перышкин И.М. Физика . 8 класс.,2019
		9а,9б,9в	Перышкин И.М. Физика . 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Перышкин И.М. Физика . 8 класс,2019
		10а,10б	Мякишев Г.Я.10 -11 класс.Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б.10 -11 класс.Учебник Учебник, 2019
		11а,11б	Мякишев Г.Я.10 -11 класс.Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б.10 -11 класс.Учебник. Просвещение, 2019
		1-4 классы	Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
	физкультура	5а,б,	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
		6 а,б	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
		8а,б,в	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
		9а,б,в	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
		10а,б	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022
		11а,б а,б	Лях В.Т. Комплексная программа физического воспитания 5-11 класс.	Министерство просвещения РФ, 2023	Лях В.И. « Физическая культура», Просвещение.», 2022

	ОБЖ	8а,8б,8в	Егоров С.Н. ОБЖ, 8класс, Учебник для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Егоров С.Н., ОБЖ, 8 класс. Просвещение, 2022
		9а,9б,9в	Смирнов А.Т , 9 класс ,Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Смирнов А.Т. ОБЖ, 9 класс, Просвещение,2018
		10а,10б	Смирнов А.Т, 9 класс ,Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Смирнов А.Т, Хренников Б.О.ОБх, 9 класс, Просвещение,2018
		11а,11б	Смирнов , 9 класс ,Учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Смирнов А.Т, Хренников Б.О.ОБх, 9 класс, Просвещение,2018
	Изобразительное искусство	1 - 4 классы	Неменская Л.А. Учебник для образовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Неменская Л.А, Коротеева Е.И.Учебник, Просвещение, 2020
		5 а,5б,5в	Неменская Л.А. Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Неменская Л.А, Коротеева Е.И.Учебник, Просвещение, 2020
		6а,6б	Неменская Л.А. Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Неменская Л.А, Коротеева Е.И.Учебник, Просвещение, 2020
		7а,7б	Неменская Л.А. Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Неменская Л.А, Коротеева Е.И.Учебник, Просвещение, 2020
		8а,8б,8в	Неменская Л.А. Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Неменская Л.А, Коротеева Е.И.Учебник, Просвещение, 2020
		1-4 классы	Алеев В.В.Музыка 1-4 классы.	Министерство просвещения РФ, 2023	Алеев В.В., Кичак Т.Н. Музыка 1=4, Дрофа
		5а,5б,5в	Науменко Т.А. Музыка 5 класс Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Науменко Т.А., Алеев В.В.Учебник 5 кл.Дрофа
		6а,6б	Науменко Т.А. Музыка 6 класс Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Науменко Т.А., Алеев В.В.Учебник 6 кл. Дрофа
		7а,7б,7в	Науменко Т.А. Музыка 7 класс Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Науменко Т.А., Алеев В.В.Учебник 7 кл. Дрофа

		8а,8б,8в	Науменко Т.А. Музыка 8 класс Учебник для образовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Науменко Т.А., Алексеев В.В. Учебник 8 кл. Дрофа
	Русский родной язык	3класс	Вербицкая Л.А. Родной русский язык.3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Вербицкая Л.А. Александрова О.М. Родной русский язык.3 класс. Учебник. 3 кл. Просвещение, 2018
		5	Вербицкая Л.А. Родной русский язык.5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Вербицкая Л.А. Александрова О.М. Родной русский язык.3 класс. Учебник. 5 кл. Просвещение, 3018
		8	Вербицкая Л.А. Родной русский язык.8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Вербицкая Л.А. Александрова О.М. Родной русский язык.3 класс. Учебник. 8 кл. Просвещение, 3018
	Финансовая грамотность	5а,б		Министерство просвещения РФ, 2023	
		6а,б		Министерство просвещения РФ, 2023	
		7а,б,в		Министерство просвещения РФ, 2023	
		8-9 кл	Чураченко В.В., А.П.Горяев. Основы финансовой грамотности, 8-9 кл,	Министерство просвещения РФ, 2023	Чураченко В.В., А.П.Горяев. Основы финансовой грамотности, 8-9 кл.,2021
	Калмыцкий язык	1а,б,2а,б,3а, б,в,4а,б,в	Бакланова Г.Б., Уйнр, учебник для общеобразовательных программ,	Министерство просвещения РФ, 2023	Бакланова Г.Б., Корнусова Б.Э, Уйнр, учебник. РИА « Калмыкия», 2017
		5а, 5б	Корнусова Б.Э. Уйнр, учебник для общеобразовательных программ, 5 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	, Корнусова Б.Э., Гедеева Д.Б., Уйнр, 5 класс, РИА « Калмыкия» 2020

		6- 7 классы	Харчевникова Р.П., Хальмг келн, учебник для общеобразовательных организаций. , 6-7 класс	Министерство просвещения РФ, 2023	Харчевникова Р.П., Ченкалиева А.С., Хальмг келн, 6-7 класс, РИА «Калмыкия»,2012	
		8 -9 классы	Харчевникова Р.П., Джимбеева С.Б., Убушиева З.П., Хальмг келн, 8-9класс,	Министерство просвещения РФ, 2023	Харчевникова Р.П.,Джимбеева СБ, Убушиева З.П..., Хальмг келн, 8-9 класс, РИА «Калмыкия»,2012	
	Калмыцкая литература	Литературное чтение на калмыцком языке				
		1а,1б	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Басхаева А.Х. «Цагала», 1 кл., учебник для общеобразовательных программ	Министерство просвещения РФ, 2023	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Басхаева А.Х. «Цагала», 1 кл., РИА «Калмыкия»,2012	
		2а,2б	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Кируля, 2 класс, учебник для общеобразовательных программ.	Министерство просвещения РФ, 2023	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Кируля, 2 класс, 2012	
		3а,3б,3в	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Девяля,, 3 класс, учебник для общеобразовательных программ	Министерство просвещения РФ, 2023	Аристаева Н.Д., Конкаева Н.Г., Мадеева М.Г..., Девяля, 3 класс, учебник для общеобразовательных программ,2012	
			Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Ногала, , 4 класс, учебник для общеобразовательных программ	Министерство просвещения РФ, 2023	Аристаева Н.Д., Богаева Л.Ф., Ногала, ,2012, 2 класс, учебник для образовательных программ	
		5а,5б	Шарапова Н.Н., Убушиева Б.Э. Торскн литератур, 5 класс, учебник для общеобразовательных организаций	Министерство просвещения РФ, 2023	Шарапова Н.Н., Убушиева Б.Э. Торскн литератур, 5 класс, учебник, РИА «Калмыкия», 2012	
		Калмыцкая литература	6а,6б	Манджиева Е.И., Онтаева З.Х. Торскн литератур, 6 кл. Учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Манджиева Е.И., Онтаева З.Х. Торскн литератур, 6 кл, РИА «Калмыкия»,2012
			7а,7б,7в	Онтаева З.Х., Баринова Б.В. торскн литератур, 7 кл, учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Онтаева З.Х., Баринова Б.В. торскн литератур, 7 кл, РИА «Калмыкия»,2012
	8а,8б,8в		Цеденова С.Н., Коксунова Н.Б. «Хальмг утх зокъя», 8 кл. учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Цеденова С.Н., Коксунова Н.Б. «Хальмг утх зокъя», РИА «Калмыкия», 2012	

	9а,9б,9в	Цеденова С.Н., Манджиева Э Б-Г. «Хальмг утх зокъя», 9кл. учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Цеденова С.Н., Коксунова Н.Б. «Хальмг утх зокъя», », РИА «Калмыкия», 2012
	10	Цеденова С.Н., Овьянова В.В., Богаева Л.Ф.. «Хальмг утх зокъя», 10 кл. учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Цеденова С.Н., Коксунова Н.Б. «Хальмг утх зокъя», », РИА «Калмыкия», 2012
	11	Цеденова С.Н., Овьянова В.В., Эдлеева Э.С.. «Хальмг утх зокъя», 8 кл. учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Цеденова С.Н., Овьянова В.В., Эдлеева Э.С. «Хальмг утх зокъя», », РИА «Калмыкия», 2012
	5 класс	Чимитдоржиев В.Л. «Основы буддийской культуры», 5 кл. учебник для общеобразовательных организаций.	Министерство просвещения РФ, 2023	Чимитдоржиев В.Л. «Основы буддийской культуры», 5 класс

Учебники по ОВЗ

	8 класс	<p>Учебники по рельефно- точечному шрифту по системе Л.Брайля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перышкин А.В. Физика 8 класс. Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 5 книгах. Москва,2013 2. Арсентьев Н.М., Данилов А.А.8 класс. Шрифт Брайля.История России. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 3 книгах. 2 части, Москва,2020 3. Боголюбов Л.Н.,Лабезникова А.Ю., Городецкая Н.И., Обществознание. Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 5 книгах. Москва,2016 4. Рудзитис Г.Е. Химия Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 5 книгах. Москва,2020 5. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. Геометрия ,7-9кл, Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 4 книгах. Москва,2013 6. Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 5 книгах. Москва,2013 7. Теляковский С.А., Алгебра, Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 5 книгах. Москва,2017 8. Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература, Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 7 книгах. 2части , Москва,2022 9. Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д., Русский язык, Шрифт Брайля. Учебник для общеобразовательных учреждений, В 6 книгах. Москва,2022
--	----------------	---

	2 класс	<p>Учебники по адаптированной программе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Альшева Т.В. Математика, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений, В 2 частях, Просвещение 2.Матвеева Н. Б. Мир природы человека, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений, В 2 частях, 3. Акинова А.К. Букварь, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений, В 2 частях, 4.Комарова С.В. Речевая практика, 2 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений, Просвещение ,
	3 класс	<ol style="list-style-type: none"> 1.Альшева Т.В. Математика, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений,.В 2 частях, Просвещение 2.Матвеева Н. Б. Мир природы человека, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений, В 2 частях, 3. Акинова А.К. Букварь, 2 класс, Учебник для общеобразовательных учреждений, В 2 частях, 4.Комарова С.В. Речевая практика, 2 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений, Просвещение ,

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор гимназии
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Администрация
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Администрация
10.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
11.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
12.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
13.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Октябрь- Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

6.1. ПЛАН-ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив гимназии руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий: мини-лекции, групповые дискуссии, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь - апрель	Проведение родительских собраний Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none">• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Проводится анкетирование обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября учебного года. Организуются индивидуальные консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете гимназии, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации гимназии. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам

пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета гимназии по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО гимназии ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея гимназии, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педколлектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО.

Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
 - подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
 - подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
 - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**Дорожная карта
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
(ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ «МДГ им.Б.Б.Бадмаева» к ГИА в 2023- 2024 учебном году.	Нимгирова ГБ, зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Алексеева АВ, методист
5		Назначение ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	Бастаева ВБ, директор гимназии Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Рук.МО.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Рук.МО Кл.руководители

8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя -предметники Шовгурова ВВ, методист
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
10	Октябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР , классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики.	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
4	в течение года	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР

		промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя - предметники
		-ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта - 2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя рус. языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя рус.языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Кл. руководители
10	Ноябрь 2023	Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11	В течение года	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя – предметники,
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам.	Учителя - предметники

		1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	В течение года	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Декабрь	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I, II четверти (1 полугодие, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI для участия в государственной итоговой аттестации в 2024 году	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного итогового сочинения (изложения)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Кл. руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя рус. языка. Кл. руководители

7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Январь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Кл. руководители
9		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Нимгирова ГБ, зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Учителя – предметники
6		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Проведение пробного внутришкольного итогового собеседования	Алексеева АВ, методист
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Кл.руководители
		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Учителя – предметники Кл.руководители
Организационно-методическая работа			

1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году».	Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов 2024 (с ведомостью ознакомления, с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист Кл.руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Администрация Кл.руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Алексеева АВ, методист Учителя рус.языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Алексеева АВ, методист Учителя рус.языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист Кл.руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПр по предметам, не выбранным для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист
5		ВПр по предметам	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май Июнь 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР

6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию?.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР

6.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Алексеева АВ, методист Санджиева ВВ, зам. дир по ВР, руководители МО	Справка
2.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Чудидова РА, зам. директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР, руководители МО	Справка
3. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Нимгирова ГБ, зам. директора по УР Санджиева ВВ, зам. дир по ВР, руководители МО	Справка
4.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Алексеева Ав, методист, руководители МО	Справка
6.Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Алексеева Ав, методист Учителя рус языка	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители	Собрания

9.Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация	Справка
10.Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Санджиева ВВ, зам. дир по ВР	Справка
11.Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Администрация	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Чудидова РА, зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «Байр, Колокольчик, Солнышко».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Чудидова РА, зам.директора поУВР Кл.рук будущих 1 классов	Заседание МО уч. нач. кл.
14.Совещание с учителями предметникам и по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Нимгирова ГБ, зам.дир. по УВР Алексеева АВ, методист	Справка
16.Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

7. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Администрация, кл.рук	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседования	Педагог библиотечарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Чудидова РА Нимгирова ГБ Алексеева АВ	Справка

	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Нимгирова ГБ Алексеева АВ	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Алексеева АВ	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Чудилова РА	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.			Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Администрация	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Нимгирова ГБ, зам дир по УВР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	Санджиева ВВ, зам дир по ВР	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий;	Санджиева ВВ, зам дир по ВР	Выступление на МО

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Чудидова РА Алексеева АВ Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при зам. директора
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Т, КО Наблюдение, беседа	Чудидова РА	Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П	Нимгирова ГБ, зам.дир по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Нимгирова ГБ Алексеева АВ	Совещание при зам. директора
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа	Алексеева АВ	Совещание при зам. директора
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Администрация	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Нимгирова ГБ	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Соцпедагог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Бамбышева ЭЧ.	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Администрация	Справка

НОЯБРЬ

Направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход на результат
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 8 «В», 9 «В», 11»А» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Администрация	Совещание при зам директора
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Санджиева ВВ	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при зам директора
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков		Собеседование
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Администрация	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	.	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительно го образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов		справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных	П Проведение олимпиадных работ	Учителя-предметники	Заседание МО

		олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.			
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Администрация	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Кл.рук	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Алексеева АВ	Совещание при зам. директора
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Администрация	Совещание при зам. директора
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование		Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Тюмидова СС	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. обр-я	Санджиева ВВ	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Санджиева ВВ	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Администрация	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобща	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа	Чудидова РА Санджиева ВВ	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Нимгирова ГБ	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Администрация	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков		
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Алексеева АВ	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Нимгирова ГБ	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Администрация	Выступление на МО кл.руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Администрация	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Алексеева АВ Санджиева ВВ	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Алексеева АВ	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Педагогический совет:			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Администрация	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Нимгирова ГБ Алексеева АВ	Совещание при зам. директора
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Администрация	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Нимгирова ГБ	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Администрация	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Санджиева ВВ	МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Администрация	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Чудинова РА	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Алексеева АВ	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Администрация	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших	Посещение уроков	Администрация	Заседание методического совета

		факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.			
		Педагогический совет:			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	Кл.руководители	Выступления на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Алексеева АВ	Справка.
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Нимгирова ГБ	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	Администрация руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Администрация	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Администрация	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Администрация	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Администрация	Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Администрация	Оперативное совещание

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т	Администрация	
		Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчетов по темам самообразования, отчетов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Кл. руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта гимназии, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта гимназии, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам. Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО, ОООи СОО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 и ФГОС СОО в 10 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф		совещание

**8. План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООС, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС	ООП НОО и ООС соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС. Программы готовы к утверждению	Чудидова РА, замдиректора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Нимгирова ГБ замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Нимгирова ГБ, Чудидова РА Алексеева АВ
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Нимгирова ГБ, Чудидова РА Алексеева АВ
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Бастаева ВВ, директор, заместители директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты гимназии, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Шурганов ББ, замдиректора по АХЧ
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам,	Бастаева ВВ, директор, Шурганов

охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	ББ, замдиректора по АХЧ
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, кл.руководители, педагоги физической культуры,
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Администрация
Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы гимназии	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудинова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Шовгурова ВВ, методист
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, Бамбышева ЭЧ, социальный педагог
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в гимназии	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, Оконова ИМ, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Шовгурова ВВ, методист
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Алексеева АВ, методист руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Шовгурова ВВ, методист
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист

	развитию функциональной грамотности обучающихся		Шовгурова ВВ, методист
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Бамбышева ЭЧ, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители МО, Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, Оконова ИМ, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители МО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Администрация, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт гимназии соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, Алексеева АВ., технический специалист

	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Бастаева ВБ, директор, Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Бамбышева ЭЧ социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися 8 «В», 9 «В», 11 «А» классов	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР

	проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Нимгирова ГБ, амдиректора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
Качество реализации образовательной деятельности и	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители МО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР

	наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	методической работы или наставничества в образовательной организации.	Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист Руководители МО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы гимназии в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист Руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Санджиева ВВ, зам дир по ВР Кл.руководители, педагоги физической культуры
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР

			Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Санджиева ВВ, зам дир по ВР Оконова ИМ, советник по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Алексеева АВ, методист, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	Учителя проводят уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР Чудидова РА, зам директора по УВР Алексеева АВ, методист
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Бастаева ВВ, директор, Шурганов ББ, замдиректора по АХЧ Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Санджиева ВВ,

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	замдиректора по ВР, Алексеева АВ, методист Оконова ИМ, советник директора по воспитанию
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-феврале; контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Алексеева АВ, методист
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Нимгирова ГБ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Санджиева ВВ, замдиректора по ВР, Алексеева АВ, методист, Бамбышева ЭЧ, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист Руководители МО,

		результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Санджиева ВВ, зам дир по ВР Кл.руководители, педагоги физической культуры
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Бастаева ВВ, директор, Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте; контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Алексеева АВ, методист Руководители МО Санджиева ВВ, зам дир по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Санджиева ВВ, зам дир по ВР Алексеева АВ, методист Руководители МО

		низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Алексеева АВ, методист, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист, классные руководители

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, Санджиева ВВ, зам дир по ВР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте-мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист, Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудидова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист, Санджиева ВВ, зам дир по ВР классные руководители, руководители МО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти,	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР,

	проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Чудилова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист,
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудилова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист,
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудилова РА, замдиректора по УВР, Алексеева АВ, методист,
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Санджиева ВВ, зам дир по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Санджиева ВВ, зам дир по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Руководители ШМО, Нимгирова ГБ., зам дир по УВР, Чудилова РА, замдиректора по УВР,

			Алексеева АВ, методист,
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХЧ
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2023-2024 учебного года	классные руководители
2.	Обновление сменных стендов в рекреации гимназии	в течение 2023-2024 учебного года	Санджиева ВВ Тюмидова СС Оконова ИМ
3.	Проведение экскурсий, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4.	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).	в соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
5.	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
6.	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Алексеева АВ Кл. руководители
7.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Ботиева БН
8.	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Санджиева ВВ Классные руководители
9.	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
10.	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Санджиева ВВ, замдиректора по ВР Кл. руководители
11.	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов
12.	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Санджиева ВВ

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).

2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.

6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.