

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 2 февраля 2023 г.

Утверждено
приказом директора МДГ
от 28.02.2023 г № 26/1



Порядок приема в 1 класс.

Настоящий порядок регулирует правила приема в первые классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева». Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с частью 8,11 статьи 55,13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 1 и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ, приказом Минпросвещения от 30.08.2022 №784, п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в МКОУ «Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева». Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных выше настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (Приложение 4) Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее чем за 2 дня до начала учебного года.

2. Процедура приема

2.1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка (Приложение 1, 2,) являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы документов:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории или документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории; документы, подтверждающие наличие льготы; (Приложение 5)

2.4. Для зачисления ребенка с территории ДНР и ЛНР будет достаточно только заявления.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При личном обращении с заявлением о зачислении:

2.6.1. Заявитель обращается лично в гимназию и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.

2.6.2. Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); - принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, удостоверившись, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте

2.6.4. Если все документы оформлены правильно, работник образовательного учреждения регистрирует документы заявителя в установленном порядке и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении; зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.6.5. Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов. Ответственное должностное лицо – работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов.

2.7. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс. Основания для отказа в зачислении: отсутствие свободных мест в образовательном учреждении; несоответствие возраста поступающего; наличие медицинских противопоказаний; отсутствие документов, подтверждающих право внеочередного зачисления.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.

3. Формы услуги по зачислению в образовательное учреждение

С 1 марта 2023 года заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- через портал госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

4. Права и обязанности школы

Школа имеет право: осуществить прием в 1 классы, исходя из проектно- технической мощности школы, отказать в приеме в 1 класс ребенку, не зарегистрированному на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости; для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план. Школа обязана:

ознакомить родителей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

5. Права и обязанности родителей

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса фиксируются в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Родители (законные представители), обучающихся имеют право: выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в ООП НОО гимназии; защищать законные права и интересы детей; Родители (законные представители), обучающихся обязаны: создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста, выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

6. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Директору МКОУ

«Малодербетовская гимназия им.Б.Б.Бадмаева»

Бастаевой В.Б.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в 1 класс моего ребенка.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ (число, месяц, год рождения)

место рождения _____

Адрес и дата регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____ e-mail _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____ e-mail _____

«____» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (полная семья)

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____ (серия, номер), выданный _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании паспорта родителями (законными представителями)

_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства)

свидетельство о рождении ребенка _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных гимназии на обработку моих персональных данных и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом. Перечень обрабатываемых данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса);
- разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева», на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Министерство образования РК, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств

вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ

В МКОУ «Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Заявление о приеме в 1-ый класс
2. Согласие родителей на обработку персональных данных.
3. Копия свидетельства о регистрации.
4. Копия свидетельства о рождении.
5. Заявление на изучение родного языка
6. Заявление на льготу
- 7.Согласие на обучение по АООП (при наличии заключения ПМПК)

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.) М.П

Приложение 4

Законы Российской Федерации определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.
2. № 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.
3. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти». Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
4. № 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.
5. п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647. Дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту, получают право первоочередного приема в школу.
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона."

Основания для предоставления льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы (Приложение 6).
2. Документы, подтверждающие преимущественные права:
 - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
 - удостоверение личности;
 - справка с места службы;
 - другие документы.

Приложение 5

Директору МКОУ

«Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева

_____ от _____

заявление.

Прошу предоставить льготу в соответствии _____ При
поступлении ребенка _____ в 1-й класс.
ФИО ребенка _____

Прилагаю следующие документы, подтверждающие льготу:

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата

Приказ

От 16.03.2023

№40

с. Малые Дербеты

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Малодербетовского РМО РК « Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными казенными ОО» от 01.03.2021 № 55, приказом МДГ от 28.02.2023г №26/1 «О внесении изменений в Порядок приема в 1 класс МКОУ Малодербетовская гимназия им. Б.Б.Бадмаева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей три 1-х класса по 25 человек.
2. Прием заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/24 учебный год осуществлять с учетом закрепленных территорий.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/24 учебного года 01.04.2023г.
4. Лиджиеву Н.Ю., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Нимгировой Г.Б., ответственной за сайт, разместить информацию на официальном сайте гимназии:
 - 6.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2023.
7. Чудидову Р.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023г.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора: Эрднисва А.М.

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР Чудидова Р.А. 16.03.2023

(Ф. И. О.)

Handwritten signature
(подпись)

(дата)

Ответственный за сайт Нимгирова Г.Б. 16.03.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

Handwritten signature
(подпись)

(дата)

Секретарь Лиджиева Н.Ю. 16.03.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

Handwritten signature
(подпись)

(дата)

График приема документов в 1-е классы

| День недели | Время начала приема | Время окончания приема |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Понедельник | 9:00 | 16:00 |
| Вторник | 9:00 | 16:00 |
| Среда | 9:00 | 16:00 |
| Четверг | 9:00 | 16:00 |
| Пятница | 9:00 | 16:00 |